



BACHELOR

Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines



Session 2023
88% de réussite



Le Bachelor Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines

est un titre professionnel reconnu par l'Etat de niveau II - BAC+3 et de niveau 6 européen.

Il valide le titre du Répertoire National des Certifications Professionnelles, **Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines - Code RNCP 37266.**

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Seconder un responsable d'établissement en gestion administrative ou un chef de service en Ressources Humaines.
- Acquérir des réflexes de cadre pour pouvoir prendre des initiatives et ainsi évoluer vers des postes à responsabilité.

LES MÉTIERS ET PERSPECTIVES DE CARRIÈRE

- Chargé de recrutement
- Responsable du personnel/RH
- Responsables de services administratifs
- Assistant recrutement/RH
- Chargé de paie
- Consultant en RH
- Responsables de communication interne
- Gestionnaire de carrières

LES ENTREPRISES QUI RECRUTENT

Petites et grandes entreprises de tous secteurs d'activité.

LES VOIES D'ACCÈS

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Dispositif de reconversion

MON PROFIL

“Je suis rigoureux et autonome. J'ai des qualités d'expression écrite et j'apprécie le travail en équipe.”



Durée :
1 an



Date :
Septembre année N > août N+1



Prérequis :
BAC +2 ou BAC + 3 ans d'expérience professionnelle secteur tertiaire



Formation :
En alternance | Rémunérée



Yoann MAXIMILIEN
centreformation@stpaulbb.org
📞 02 38 14 31 95



MES COMPÉTENCES

UNITÉS D'ENSEIGNEMENTS	MATIÈRES
Techniques professionnelles	Gestion administrative Administration et gestion du personnel Législation sociale Social et paie Spécialité 2 - Info-paie Qualité sécurité environnement Outils collaboratifs et participatifs Recrutement
Langue vivante	Anglais appliqué
Gestion de l'information et de la relation	Communication et management Gestion financière et culture Entrepreneuriale Droit Réseaux sociaux
Pratique professionnelle	Conduite de projet Simulation de recrutement Cas de synthèse RH Certification Voltaire

MA RÉMUNÉRATION

Les deux principales formes de contrats en alternance sont le **contrat d'apprentissage** et le **contrat de professionnalisation**.
 Tout au long de la formation, la rémunération correspondra à un **pourcentage du SMIC**, déterminé en fonction de l'âge et de la progression dans le cycle de formation.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Code [RNCP 37266](#)
- Date de formation : septembre année N > août année N+1
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap*
- Modalités d'évaluation et programme* | [Fiche détaillée](#)
- Méthodes mobilisées : présentiel et/ou distanciel
- Résultats* | **Session 2023 : 88% de réussite**
- Taux d'insertion dans l'emploi, taux de rupture de contrat*
- [Conditions Générales de Vente](#)
- Titre proposé en parcours complet*

*Nous contacter

MON INSCRIPTION

Début : 1er décembre | Fin : 30 juin



ÉTAPE 1

Je me **préinscris** (2 possibilités) :



www.stpaulbb.org/preinscription/cf



ÉTAPE 2

Le **chargé de recrutement** du Centre de formation me contacte et me fixe un **RDV**.

Je **complète** mon dossier de candidature.



ÉTAPE 3

Je **participe** (si besoin) aux Sessions de Techniques de Recherche d'Entreprise (durée : 3h).



ÉTAPE 4

Je **propose** ma candidature (CV & lettre de motivation) aux entreprises.



ÉTAPE 5

Saint Paul Bourdon Blanc rédige mon contrat d'apprentissage et ma convention de formation.

MA POURSUITE D'ÉTUDE

- Vers un BAC +5
- Master

